

Na temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22) i članka 21. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda, ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Postupke jednostavne nabave Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda provodi poštujući načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

U provedbi jednostavne nabave radova, roba i usluga pored ovog Pravilnika Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda (dalje u tekstu: Naručitelj) primjenjivati će i druge važeće zakone, podzakonske akte te druge akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 3.

Potrebu za nabavu roba, radova i usluga mogu iskazati te predložiti Ravnateljici svi radnici Javne ustanove iz djelokruga svoga rada usmeno ili pismeno, a ravnateljica provjerava i utvrđuje stvarnu potrebu nabave.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave, Ravnateljica sa Voditeljem odsjeka/sluzbe financijsko računovodstvenih poslova obavlja kontrolu i utvrđuje da li je nabava u skladu s financijskim planom Javne ustanove i planom nabave za tekuću godinu.

Radnici Naručitelja istražuju tržište s ciljem određivanja procijenjene vrijednosti pojedine nabave. Naručitelj može istraživati tržište i to: komunikacijom s ponuditeljem, putem interneta, telefonski ili pozivom za dostavu inicijalne ponude koji je vlastoručno potpisan od strane radnika koji je inicirao nabavu i slično.

Članka 4.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili izravnom nabavom od jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru ili sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom, temeljem prethodnog istraživanja tržišta, telefonski ili osobnim kontaktom.

Nabava roba, radova i usluga procijenjen vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 6.636,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s

gospodarskim subjektom temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom, poštom ili telefonski.

Narudžbenicu, odnosno Ugovor o nabavi potpisuje Ravnatelj ustanove.

Članka 5.

Poziv za dostavu ponude, obvezno sadrži podatke o: nazivu naručitelja, nazivu ponuditelja – gospodarskog subjekta kojem se šalje poziv, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, količini, roku i mjestu isporuke, uvjetima plaćanja.

Poziv za dostavu ponude odnosno narudžbenica može se prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti nacrtima, projektom dokumentacijom, crtežima i slično.

Poziv za dostavu ponude sastavlja radnik u čijem djelokrugu rada je predmetna nabava, a pristiglu ponudu svojim potpisom odobrava sam radnik, voditelj njegovog odsjeka/sluzbe, voditelj odsjeka/sluzbe za financije i računovodstvo te Ravnateljica.

Narudžbenicu sastavlja radnik u čijem djelokrugu rada je predmetna nabava, a svojim potpisom odobrava Ravnateljica.

Članak 6.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.636,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.636,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, Naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavljom na Internet stranici naručitelja.

Postupak nabave, roba, radova i usluga iz stavka 1. ovog članka započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluku o početku jednostavne nabave donosi ravnateljica Javne ustanove.

Odluka iz stavka 2. ovog članka sadrži:

- Predmet nabave
- Procijenjena vrijednost nabave
- Podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji provode postupak nabave, te njihove obveze i ovlasti u postupku nabave
- Ostale podatke

Članak 7.

Pripremu i provedbu jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje Ravnateljica odlukom iz članka 6. ovog Pravilnika. Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iz st.1. ovog članka moraju sudjelovati najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- Priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/ uputa za prikupljanje ponuda, tehnička specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- Provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje

zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 8.

Iznimno, za nabavu roba, radova i usluga iz članka 6. ovog Pravilnika, poziv za dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- Kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, ili razlozi povezani sa zaštitom isključivih prava na temelju posebnih propisa,
- Za hotelske i restoranske usluge, odvjetničke, javnobilježničke, zdravstvena, socijalne usluge, usluge obrazovanja, konzultantske usluge, usluge posredovanja kod zapošljavanja i pribavljanja osoblja, konzervatorske usluge, kulturne usluge, usluge vještaka, specifična prirodoslovna istraživanja,
- Iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti.

Članak 9.

Kada se postupak nabave provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekata po vlastitom izboru, tada se Poziv za dostavu ponude upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava).

Poziv za dostavu ponude sadrži:

- Naziv naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Navod da se radi o jednostavnoj nabavi na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi
- Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti
- Kriterij za odabir
- Rok izvršenja
- Mjesto izvršenja, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude
- Rok valjanosti ponude
- Rok dostave ponude
- Način dostave ponude
- Kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U slučaju da Naručitelj od upućenih poziva za dostavu ponude zaprimi samo jednu ponudu, Naručitelj može, ukoliko ista odgovara uvjetima iz poziva, istu odabrati te zaključiti ugovor s gospodarskim subjektom koji je dostavio predmetnu ponudu.

Članak 10.

Naručitelj će u pozivu za dostavu ponude odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti koje gospodarski subjekt mora ispuniti u predmetnom postupku jednostavne nabave.

Svi dokumenti i dokazi koje naručitelj zahtjeva u postupku nabave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može, prije odabira ponuditelja, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti na uvid izvornike ili ovjerene preslike dokumenata koji su priloženi uz ponudu.

Članak 11.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 6.636,00 eura Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu i ne smije iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 12.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetnom nabave.

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 14.

U postupcima nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.636,00 eura rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima odnosno objavljivanja Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi ponudu u ostavljenom roku takva ponuda neće se uzeti u razmatranje te će se neotvorena vratiti ponuditelju.

Nakon isteka roka za dostavu ponude ovlašteni predstavnici naručitelja otvaraju pravovremeno dostavljene ponude i izrađuju zapisnik o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvati ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjev naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Članak 15.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak nabave ako nije pristigla nijedan ponuda, ili ako nakon isključenja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 16.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja predlažu Upravnom vijeću odabir najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenje postupka nabave.

Upravno vijeće odabire najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor ili poništava postupak jednostavne nabave. Ako je procijenjena vrijednost predmeta nabave iznad 19.908,42 eura Upravno vijeće odluku o najpovoljnijem ponuditelju s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi donosi uz suglasnost župana šibensko-kninske županije.

Obavijest o odabiru ili o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu, na dokaziv način (poštom, telefaksom, elektronskom poštom i dr.).

Dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

Ugovor o nabavi potpisuje ravnateljica Ustanove.

Članak 17.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Upravno vijeće Javne ustanove odlučuje o sklapanju Ugovora o nabavi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.636,00 eura do 19.908,42 eura.

Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost Župana Šibensko-kninske županije, odlučuje o sklapanju Ugovora o nabavi procijenjene nabave vrijednosti jednake ili veće od 19.908,42 eura.

Članak 18.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi KLASA: 406-01/17-01/2, URBROJ: 2182/1-15/1-17-1.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-07/25-03/1
URBROJ: 2182-52-25-1
U Šibeniku, 26. ožujka 2025. godine

RAVNATELJICA

mr.sc. Anita Babačić Ajduk

